



Den Nationale Scene (DNS)

Konkurranseregler

Billettsystem til DNS

Konkurranse med forhandling etter forutgående
kunngjøring, FOA del I og III

Saksnr. 26001

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	4
1.1	Den Nationale Scene (DNS)	4
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	4
2	Konkurransegrunnlagets dokumenter	4
2.1	Del I: Konkurranseregler	4
2.2	Del II: Kontraktsdokumenter	5
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
3.3	Avtaleperiode	6
4	Konkurransegjennomføring	6
4.1	Kunngjøring	6
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
4.3	Fremdriftsplan	7
4.4	Språk	7
4.5	Kommunikasjon	8
4.6	Tilbyders deltakelseskostnader	8
4.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
4.8	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	8
4.9	Parallele tilbud	8
4.10	Alternative tilbud	8
4.11	Deltilbud	8
4.12	Tilbyderens eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene	9
4.13	Tilbakekalling av søknad/tilbud	9
4.14	Skatteattest	9
5	Særlige kontraktsvilkår	9
5.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	9
6	Konfidensialitet og offentlighet	9
6.1	Konfidensialitet	9
6.2	Offentlighet	9
7	Innlevering av forespørsel om deltakelse	10
8	Kvalifikasjonskrav	11
8.1	Om kvalifikasjonskravene	11
8.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	11
8.3	Krav til registrering, autorisasjon m.m.	12
8.4	Krav til økonomisk og finansiell stilling	12
8.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
8.6	Krav til kvalitetsstyringssystem	13
8.7	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	13
9	Utvelgelse, evaluering og avslutning av kvalifikasjonsfasen	14
9.1	Utskilling av overtallig kvalifiserte (utvelgelseskriterier)	14
9.2	Avvisning av leverandører	14
9.3	Meddelelse om avvisning og forkasting	14
9.4	Klage fra avviste eller overtallig kvalifiserte leverandører	14
9.5	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	14
9.6	Invitasjon til å levere tilbud	15
10	Krav til tilbudet	15

10.1	Innlevering av tilbud	15
10.2	Innhold og struktur	15
11	Tildelingskriterier	17
11.1	Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen, jf. FOA § 7-9	17
12	Evaluering og avslutning av konkurransen	18
12.1	Evaluering	18
12.2	Avvisning	18
12.3	Avlysning av konkurranse	18
12.4	Melding om valg av leverandør	19
12.5	Klage	19

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Den Nationale Scene (DNS)

AS Den Nationale Scene (DNS) har siden 1909 holdt til i teaterbygget på Engen.

Vi er en av landets fire nasjonale scenekunstinstitusjoner. Vi skal skape engasjerende, underholdende og samfunnsrelevant teater, og tilby et bredt repertoar av høy kunstnerisk kvalitet.

120 000 – 140 000 mennesker besøker DNS hvert år. Vi har tre scener, 144 ansatte og spiller årlig rundt 700 forestillinger. Vi tilbyr også mange gratisaktiviteter gjennom DNS&.

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Kristina Eek-Larsen
STILLING:	Ekstern rådgiver
E-POST:	kristina@odinprosjekt.no

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

2.1 Del I: Konkurranseregler

VEDLEGG	INNHold
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 0	Forespørselsbrev
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 3	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 4	Tilbyders avvik
Vedlegg 5	Referanseskjema

2.2 Del II: Kontraktsdokumenter

BILAG	INNHold
	SSA-lille sky 2026 med bilag:
Bilag 1	Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon (her settes inn Bilag 1 oppdragsgivers kravspesifikasjon)
Bilag 2	Leverandørens beskrivelse av Skytjenestene og eventuelle Tilleggstjenester (her settes inn besvarelse i Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse)
Bilag 3	Kundens systemlandskap
Bilag 4	Leveringsplan og plan og kriterier for Kundens Godkjenningssprøve
Bilag 5	Tjenestenivå for Tilleggstjenestene med standardiserte kompensasjoner
Bilag 6	Administrative bestemmelser
Bilag 7	Pris og prisbestemmelser
Bilag 7a	Prismatrise med tjenestekatalog
Bilag 8	Endringer i den generelle avtaleteksten
Bilag 9	Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen
Bilag 10	Standardvilkår for Skytjenestene
Bilag 11	Databehandleravtale(r)
Bilag 12	Begreper som er definert i Avtalen
Bilag 13	Andre bilag (kun ved behov)

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Oppdragsgivers formål med denne anskaffelsen er å inngå avtale for kjøp av billettsystem.

Se nærmere informasjon om prosjektet og behovet i bilag 1.

3.2 Kontraktstype og omfang

SSA-Lille sky vil benyttes som avtalevilkår med de endringer og tilføyelser som følger av vedlagte avtaledokumenter. Oppstart er snarlig etter signering av kontrakt.

Kontraktens estimerte verdi er 3,6 MNOK eks mva.

3.3 Avtaleperiode

Avtalen er en løpende tjenestavtale som løper til den sies opp av en av partene. Avtalen gjelder i 1 (ett) år fra undertegning. Avtalen og Standardvilkårene fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre de sies opp av Kunden med 3 (tre) måneders varsel, eller av Leverandøren med 6 (seks) måneders varsel, før fornyelsestidspunktet.

4 Konkurransegjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til EU-Supply, heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV fra EU-Supply gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med EU-Supply support på e-post: kgv@eu-supply.com eller tlf: +47 23 96 00 10

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Anskaffelsen gjennomføres som konkurranse med forhandlinger etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-1 (2). Denne prosedyren innledes med en kvalifiseringsfase (fase 1) der leverandørene skal sende inn dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og som blir invitert, får anledning til å levere tilbud (fase 2).

Oppdragsgiver planlegger å invitere minimum 3 og maksimum 5 leverandører til å gi tilbud, forutsatt at det er tilstrekkelig antall kvalifiserte. Utvelgelsen blant kvalifiserte leverandører vil skje på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 9.1.

Etter mottak av tilbud i fase 2 vil alle tilbudene være gjenstand for førstegangs evaluering før oppdragsgiver så vil kalle inn til forhandlinger. En reduksjon av antall tilbud kan skje i forkant av forhandlingene. Slik reduksjon vil foretas på grunnlag av tildelingskriteriene. Minst 3 leverandører vil motta invitasjon til forhandlinger, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall tilbud. Reduksjon av antall tilbud kan også foretas i forkant av eventuelle senere forhandlingsrunder. Forhandlingene kan gjelde alle sider av tilbudet.

Etter forhandlinger og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten etter førstegangs evaluering (uten forhandlinger), dersom oppdragsgiver anser dette som hensiktsmessig.

4.3 Fremdriftsplan

AKTIVITET	Fase	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin/TED	1	23.06.2026	
Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	1	29.07.2026	12:00
Frist for å levere forespørsel om deltakelse	1	05.08.2026	12:00
Evaluerings av forespørsler om deltakelse	1	UKE 32	
Utsending av informasjon til avviste/overtallige leverandører	1	10.08.2026	
Invitasjon til å levere tilbud	2	10.08.2026	
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	2	28.08.2026	12:00
Tilbudsfrist	2	04.09.2026	12:00
Evaluerings/Forhandling/reviderte tilbud	2	UKE 37 – UKE 38	
Meddelelse om tildeling	2	UKE 38/UKE 39	
Karensperiode	2	10 dager	
Signering kontrakt	2	UKE 41	
Tilbudets vedståelsesfrist	2	3 måneder fra tilbudsfrist	

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter søknadsfrist er tentativ og endringer kan forekomme.

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon ifm. denne konkurransen skal være på norsk eller engelsk.

I avtaleperioden vil arbeidsspråket som et utgangspunkt være norsk eller engelsk.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via KGV på språk i henhold til språkravet i pkt. 0.

4.6 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med deltakelse i konkurransen vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 0.

Spørsmål skal sendes via KGV.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, suppleringer og /eller endringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.9 Parallellt tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallellt tilbud fra samme tilbyder.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Det er ikke adgang til å levere tilbud på deler av kontraktsarbeidet.

4.12 Tilbyderens eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 0.

4.13 Tilbakekalling av søknad/tilbud

Forespørsel om deltakelse og tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil søknads-/tilbudsfristens utløp. Følg anvisninger i konkurransegjennomføringsverktøyet.

4.14 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

5 Særlige kontraktsvilkår

5.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår.

Det vises til del II.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort, er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn.

Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens oppstilling. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 0

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Innlevering av forespørsel om deltakelse

Forespørsel om deltakelse skal leveres i KGV senest innen fristen angitt i tabellen i pkt. 0.

Forespørselen skal bestå av følgende dokumentasjon:

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Forespørselsbrev	Forespørselsbrev med forpliktende signatur	Del I vedlegg 0 Forespørselsbrev
Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 8. Se sjekkliste i Forespørselsbrev.	Leverandørs egen samt Del I vedlegg 5.
Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene	Del I vedlegg 2 Forpliktelseserklæring
Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav for underleverandører	Kun aktuelt der tilbyder støtter seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskrav se sjekkliste i Forespørselsbrev.	
ESPD - Hovedleverandør	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
ESPD – Underleverandører <i>Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder	Del I vedlegg 3 Egenerklæring

	vurderer som unntatt fra innsyn	taushetsplikt
--	------------------------------------	---------------

8 Kvalifikasjonskrav

8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

8.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

8.2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i KGV. For denne konkurransen skal dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene leveres sammen med forespørselen om deltakelse i konkurransen.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

8.2.2 ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for å oppfylle kvalifikasjonskrav skal det også leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA § 17-1 (6).

8.2.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et

særnorsk krav.

- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

8.2.4 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

8.3 Krav til registrering, autorisasjon m.m.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest. • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

8.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle avtalen. Påkrevd økonomisk kapasitet vurderes i forhold til avtalens verdi, ytelser, risiko og varighet.	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Nøkkeltallene i regnskapet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.

8.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha god erfaring fra leveranse av sammenlignbare billettsystemer.	Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag de 3 siste årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av prosjektets navn, oppdragsgiver, prosjektets totalkostnad og lengde, leverandørens rolle i prosjektet,

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
	omfang i timer, tidspunkt for leveransen og leverandørens leveranse i prosjektet. Del I vedlegg 5 Referanseskjema skal fylles ut per referanseprosjekt. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han rår over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

8.6 Krav til kvalitetsstyringssystem

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha gode rutiner for kvalitetsstyring.	Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter: Alternativ 1: Beskrivelse av firmaets rutiner for kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, leders ansvar og kontinuerlig analyse og forbedring. Alternativ 2: Om leverandør har ISO 9001 sertifikat eller tilsvarende, kan sertifikatet vedlegges som dokumentasjon.

8.7 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylging av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.4, og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner, herunder:

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale (signert) som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2).	Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 0 Se også informasjon under.
Dokumentasjon fra underleverandøren på	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav som leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle	leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner
ESPD – Underleverandører	Utfylt ESPD-skjema – oppsett i KGV

9 Utvelgelse, evaluering og avslutning av kvalifikasjonsfasen

9.1 Utskilling av overtallig kvalifiserte (utvelgelseskriterier)

Det vises til prosedyrebeskrivelsen i punkt **Feil! Fant ikke referansekilden.** over. En utvelgelse av hvilke leverandører som inviteres til å gi tilbud, vil skje på bakgrunn av en rangering av hvem som best oppfyller kvalifikasjonskravet til erfaring i pkt. **Feil! Fant ikke referansekilden.** Herunder vektlegges referanseprosjektenes grad av relevans.

De leverandørene som best oppfyller dette kriteriet, får invitasjon til å levere tilbud.

9.2 Avvisning av leverandører

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Leverandører oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

9.3 Meddelelse om avvisning og forkasting

Oppdragsgiveren informerer alle leverandører skriftlig dersom forespørselen om å delta blir avvist eller ikke blir funnet god nok til at leverandøren får anledning til å levere tilbud i konkurransen (overtallig kvalifiserte).

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandørene ikke anses som kvalifiserte, evt. hvorfor leverandørene ikke nådde opp i kvalifikasjonsfasen.

9.4 Klage fra avviste eller overtallig kvalifiserte leverandører

Avviste leverandører har anledning til å klage på kvalifikasjonsvurderingen. Oppdragsgiveren vil fastsette en klagefrist på kvalifikasjonsvurderingen i meddelelsen om avvisningen/forkastingen.

9.5 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra

dagen etter at meddelelse om avvisning eller forkasting er sendt.

9.6 Invitasjon til å levere tilbud

Kvalifiserte leverandører som ikke er forkastet vil få tilsendt invitasjon til å levere tilbud i konkurransen. Det er kun inviterte leverandører som skal levere tilbud. Tilbud fra andre leverandører enn de som har blitt invitert til å delta i konkurransen vil bli forkastet.

10 Krav til tilbudet

10.1 Innlevering av tilbud

For leverandørene som blir invitert til konkurransens fase 2 skal tilbudet være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 0. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet og lastet opp mal for tilbudsbrief.

10.2 Innhold og struktur

10.2.1 Generelt

Tilbudet og resultatet av eventuelle forhandlinger vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

10.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av elementene som er oppført under:

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del I vedlegg 1 Tilbudsbrev
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del I vedlegg 3 Egenerklæring taushetsplikt
Avvik	Eventuelle avvik fra	Del I vedlegg 4 Tilbyders

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
<i>Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget inkl. kontrakt</i>	bestemmelser i konkurransen	avvik
Kravspesifikasjon	Leverandørs besvarelse av Del II bilag 1 – oppdragsgivers kravspesifikasjon	Del II bilag 1 – oppdragsgivers kravspesifikasjon. Besvarelsen vil bli lagt inn i Del II bilag 2 ved kontraktsinngåelse.
Tildelingskriterium Pris	Utfylt prismatrise	Del II bilag 7a Prismatrise med tjenestekatalog
Øvrige tildelingskriterier	Del II Bilag 1 – oppdragsgivers kravspesifikasjon med egne vedlegg	Del II Bilag 1 – oppdragsgivers kravspesifikasjon med egne vedlegg
Utfylt Bilag 2	Leverandørens beskrivelse av Skytjenestene og eventuelle Tilleggstjenester	Del II Bilag 2
Databehandleravtale	Utfylt bilag 11 eller egen databehandleravtale	Del II Bilag 11

10.2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet frem til utløpet av den vedståelsesfristen som er angitt i punkt 4.3 over.

11 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris Evaluerings av pris baseres på: Tilbudssum i prisskjema. En avtaleperiode på 6 år legges til grunn for evalueringssummen.	Priser angis i prismatrise jf. bilag 7a.	20%
Funksjonalitet og brukeropplevelse	Besvarelse av C krav: 1.4, 1.5, 2.2, 2.5, 7.2, 13.1	40%
Teknisk løsning, arkitektur og integrasjoner	Besvarelse av C krav: 1.6, 2.4, 3.2, 4.2, 8.3, 9.2	25%
Implementering, migrering og support	Besvarelse av C krav: 11.1, 12.1, 12.2	15%

11.1 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen, jf. FOA § 7-9

Anskaffelsen gjelder levering av skybaserte tjenester og begrenset konsulentbruk. Anskaffelsen anses etter sin art å ha uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, jf. FOA § 7-9 (5).

Hovedytelsen er leveransen av det skybaserte billettsystemet og driften/hosting av denne. Det er gjennomført markedsundersøkelser i forkant av anskaffelsen. Oppdragsgiver har fått bekreftet at leveranse av en skybasert SaaS løsning gir et minimalt klima – og miljøavtrykk, da tjenesten krever lite datakraft og lagring. Leverandørene benytter moderne datasentre med høy energieffektivitet.

Det vil også inngå begrenset konsulentbruk i avtalen. En konsulents klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt. I et klimaregnskap er det den ansattes behov for kontorplass og utstyr, energiforbruket i bygget hen jobber i, reisevirksomhet i jobbsammenheng og avfallsgenerering som bidrar til den ansattes klimaavtrykk og miljøbelastning. Oppdragsgiver vurderer at ingen av disse elementene faller innenfor anskaffelsens art, som er en konsulenttjeneste. Konsulentvirksomheten innebærer ikke behov for reisevirksomhet av betydning. Det er følgelig tale om en anskaffelse som etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, jf. FOA § 7-9 (5), jf. også DFØ sin veileder til regler om klima og miljøhensyn i offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver er derfor unntatt forpliktelsene om å evaluere på klima og miljø.

12 Evaluering og avslutning av konkurransen

12.1 Evaluering

Tilbudet, og resultatet av forhandlingene, vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

12.1.1 Evaluering Pris

Evalueringen vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.	☒
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell der 10 = beste pris Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.	☐
Hybrid	Lineær modell, med knekkpunkt på 2,5 poeng. Beste pris får 10 poeng. Eks. Den som er 75 % høyere enn beste pris får 2,5 poeng. Pris over 75 % høyere enn beste pris blir derfor fordelt på flatere skala mellom 2,5 og 0.	☐

12.1.2 Evaluering kvalitet

Oppdragsgiver vil ut fra en skjønnsmessig vurdering gi tilbudene poeng på en skala fra 0 til 10.

12.1.3 Nærmere om forhandlinger

Oppdragsgiver vil gjøre en førstegangs evaluering av alle tilbudene basert på skriftlig inngitt dokumentasjon, før det så kalles inn til forhandlinger. En reduksjon av antall tilbud kan skje i forkant av forhandlingene. Slik reduksjon vil foretas på grunnlag av tildelingskriteriene. Minst 3 leverandører vil motta invitasjon til forhandlinger, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall tilbud.

12.2 Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

12.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

12.4 Melding om valg av leverandør

Etter at valg av leverandør er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

12.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.